|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |

**ATTESTATO di COMPETENZE**

**numero**[[1]](#footnote-1):**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| rilasciato a**:****NOME: COGNOME:** nato a il  |
| nell’ambito del percorso di Istruzione e Formazione Professionale**[[2]](#footnote-2):****OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA****INDIRIZZO: STRUTTURE RICETTIVE****dall’ISTITUZIONE SCOLASTICA / FORMATIVA**: **IPSSEOA “FILIPPO DE CECCO” di PESCARA****sede**: **Via dei Sabini 53 - Pescara in data:**  |

**A – RISULTATI DI APPRENDIMENTO RAGGIUNTI**[[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPETENZE DI RIFERIMENTO | COMPETENZERAGGIUNTE IN RIFERIMENTO AL PEI | ABILITA’ | CONOSCENZE |
| Comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita | *Es: Comunicare in lingua italiana in contesti personali* |  |  |
| Competenze linguistico- comunicative, previste per il livello “A2” dal Quadro comune di riferimento per le lingue (QCER, 2001) | *Es: Comunicare in lingua inglese e spagnola in semplici contesti* | *Es: Sa salutare e sa presentarsi in lingua inglese* | *Lessico e funzioni comunicative relative a** *saluti*
* *presentazione*
 |
| Padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale | *Es: Applicare alcuni concetti matematici ed elementari procedure di calcolo per risolvere semplici problemi legati al contesto di vita quotidiano* |  |  |
| Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri; |  |  |  |
| Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativi |  |  |  |
| Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente |  |  |  |
| Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni |  |  |  |
| Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base delle procedure previste e del risultato atteso |  |  |  |
| Monitorare il funzionamento di strumenti, attrezzature e macchine, curando le attività di manutenzione ordinaria |  |  |  |
| Predisporre e curare gli spazi di lavoro, eseguendo le operazioni di pulizia, al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali |  |  |  |
| Acquisire ed archiviare informazioni sul prodotto servizio offerto, secondo criteri dati di fruibilità e aggiornamento |  |  |  |
| Evadere le pratiche amministrativo-contabili relative al prodotto / servizio offerto |  |  |  |
| Effettuare procedure di prenotazione, check-in e checkout. |  |  |  |

**B - ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO FORMATIVO FORMALE**

Periodo di svolgimento del percorso scolastico 4: a.s. 2019-20; 2020-21; 2021-22

Ultima annualità di frequenza: 5 a.s. 2021-22

**C - ESPERIENZE DI APPRENDIMENTO IN AMBITO LAVORATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **tipo di esperienza** | **durata in ore** | **denominazione del soggetto ospitante** | **sede/contesto di svolgimento** |
| Visite aziendali | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Stage / PCTO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Altro (-------------------------) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**D – ANNOTAZIONI INTEGRATIVE** 6

Le competenze certificate sono in riferimento al PEI.

**data** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **firma7**

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1 Numero progressivo dell’Attestato a cura della Regione Abruzzo.

2 Riportare la denominazione del percorso di Qualifica professionale corrispondente alla Figura/Indirizzo di Figura di cui allo standard formativo regionale ex DGR n. 854 del 10 dicembre 2012, con il quale sono stati recepiti gli Atti relativi alla messa a regime a livello nazionale della IeFP (Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011, recepito con Decreto Interministeriale 11 novembre 2011; Accordo in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011; Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 19 gennaio 2012).

3 Riportare nei riquadri le Denominazioni dei risultati di apprendimento in termini di competenze effettivamente acquisite dallo studente in riferimento al PEI, afferenti sia all’ambito di base, sia a quello tecnico professionale, qualora diverse da quelle di riferimento. Eliminare eventualmente le voci non pertinenti. Indicare altresì gli eventuali facilitatori [Cfr Fattori Ambientali - Manuale ICF-CY: Prodotti e tecnologia, Ambiente e cambiamenti ambientali, Relazioni e sostegno sociale, Atteggiamenti] Es: comunica in lingua italiana in semplici contesti SE il messaggio è breve e articolato in maniera chiara; effettua operazioni di preparazione dei pasti SE guidato dalla figura di riferimento con indicazioni chiare e in un ambiente tranquillo. Per abilità e conoscenze riferirsi alle programmazioni disciplinari per le competenze di base; al quadro di riferimento regionale per le competenze professionali (Linee Guida\_SELFI\_Regione\_Abruzzo Allegato 1)

4 Indicare il numero di anni scolastici precedenti l’esame di qualifica.

5 Indicare l’ultimo anno di percorso frequentato, anche parzialmente.

6 Altri eventuali elementi utili alla ricostruzione e alla identificazione degli esiti di apprendimento acquisiti, ovvero del profilo dello studente.

7 Del dirigente del servizio competente della Regione Abruzzo.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)